

## 発表演者の方へのお願い

### ■発表時間

すべて口演発表となります。一般演題は発表6分、質疑2分、BPAのみ発表7分、質疑3分です。主要演題の発表時間は、事務局からお知らせした時間を遵守してください。

発表の時間経過はランプでお知らせします。座長の指示に従い、発表時間の厳守をお願いいたします。

- 発表時間 : 【緑】ランプが点灯
- 発表終了1分前 : 【黄】ランプが点灯
- 終了時 : 【赤】ランプが点灯

### ■当日の留意事項

1. 当日は発表セッション1時間前までに、必ずPC受付にデータをご提出ください。  
PC受付：1階 イベントホール
2. セッション開始10分前までに、客席左側最前列の次演者席にご着席ください。
3. 発表は、すべてPowerPointによるPC（Windowsパソコン）発表のみです。
4. スクリーンは、一面投影です。
5. Macintoshでデータを作成された場合は、必ずご自身のPCと変換ケーブルをご持参ください。
6. 発表用にお持ちいただくメディアは、USBフラッシュメモリまたはWindowsで読み込み可能なCD-ROMをご持参ください。
7. ご自身のPCご持参の場合でも、バックアップ用データとしてメディア（USBフラッシュメモリまたはCD-ROM）をご持参ください。
8. 発表会場では、データの修正はできません。あらかじめご了承ください。

### ■PC発表について

発表はすべてPC（Windowsパソコン）での発表になります。

舞台上に、ディスプレイ、キーボード、マウスが用意されています。

登壇の際、1枚目のスライドを投影します。その後はご自身にて操作をお願いいたします。

発表の1時間前までにPC受付にてデータの登録と試写をお済ませください。

- 受付会場：北九州国際会議場 1階 イベントホール
- 受付時間：8月24日（土） 9：00～18：20  
8月25日（日） 8：00～14：30
- OS等 : 演台に設置するPCのOSは、Windows7です。  
アプリケーションは、PowerPoint 2010 / 2013 /2016です。

### ■発表データ作成上の注意事項

#### 1. データ作成

データは、以下の条件で作成してください。

- ・OS：Windows
- ・アプリケーション：PowerPoint2007以降
- ・解像度：XGA（1024×768）

## 2. フォント

文字化け（データ表示における不具合）を防ぐため、以下のフォントを推奨いたします。

- ・日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
- ・英語：Century、Century Gothic、Arial、Arial Black、Times New Roman
- ・記号表記：Symbol

※標準フォント以外のものを使用された場合、正しく表示できません。

試写の際、ご修正いただくこととなりますので標準フォントのご使用をお願いいたします。

## 3. 発表者ツール

「発表者ツール」は使用できません。

スライドショーの項目で「発表者ツールを使用する」のチェックを外してください。

発表原稿、講演開始からの経過時間、次のスライドなどを確認できる便利な機能ですが、発表のたびに操作や設定を行う必要があり、セッション全体の進行が遅れるなどの影響が生じます。正確なセッション進行のためにもご了承ください。

※発表データは会場内 PC に一旦保存しますが、学術集会終了後、事務局が責任を持って消去いたします。

## ■パソコンをご持参される場合の注意事項

1. 電源アダプターを必ずご持参ください。
2. 会場で使用する PC ケーブルコネクターの形状は、D-sub15ピンです。  
Macintosh などの本体に D-sub15ピンがない機種をお持ちになり使用される場合は変換アダプタを忘れずにご持参ください。事務局では用意しておりません。  
※ Mac、iPad、Surface は、専用（オリジナル）の変換ケーブルが必要です。  
また、最近では HDMI 端子のみの PC が増えています。ご使用の場合は、専用（オリジナル）変換ケーブルを必ずご持参ください。
3. ご自身の PC で発表される場合は、「スクリーンセーバー」ならびに「省電力設定」を「なし」にし、パスワード設定を解除しておいてください。  
解除されていない場合は、PC 受付にて設定を変更させていただきます。
4. PC 受付にて動作確認後、ご自身で会場内ステージ左袖のオペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。
5. 故障などのトラブルに備えて、念のためバックアップデータをご持参ください。

## 座長の方へのお願い

1. ご担当セッション開始30分前までに、総合受付の「座長受付」にお立ち寄りいただき、到着をお知らせください。
2. ご担当セッション開始15分前までに、会場内客席右側最前列の「次座長席」へご着席ください。
3. 担当セッションは必ず時間内に終了していただきますよう、格段のご配慮をお願いいたします。

## Best Presentation Award 表彰について

本大会にて「Best Presentation Award」を選考させていただき、意見交換会で表彰させていただきます。

## 各種認定資格の取得ポイント

本学術集会への参加により、以下の学会、団体の認定資格ポイントが取得できます。

- (一社)日本透析医学会の「専門医制度委員会が認める全国規模学術集会」に登録されており、専門医、指導医の認定・更新に必要な3単位が取得できます。  
名簿を作成する必要がありますので、申請ご希望の方は総合受付内の学会認定受付までお越しください。

以下の資格は所定ポイントを取得できますが、当研究会では登録の手続きを行っておりません。  
各自で申請をお願いいたします。

参加の証明は、参加証についております「参加証明書」にて行なってください。

- 6学会（日本腎不全看護学会・日本透析医学会・日本腎臓学会・日本移植学会・日本泌尿器科学会・日本腹膜透析医学会）合同認定「慢性腎臓病療養指導看護師（旧 透析療法指導看護師）」（DLN）の受験・更新申請ポイントが6単位取得できます。  
また、発表者は5単位、共同発表者は1単位取得できます。